



Comune di Rivarolo Canavese
Provincia di Torino

PROGETTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2027

(art. 41, c. 12, d. lgs. 36/2023)

Premessa

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 41, c. 12, del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice Contratti), secondo il quale la progettazione dei servizi è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio. I contenuti minimi del progetto sono definiti dall'Allegato I.7 del Codice.

La Delibera ANAC n. 154 del 26 marzo 2024 ha precisato che *“La fase dell'affidamento degli appalti di servizi è preceduta dalla fase di progettazione, articolata in un unico livello e predisposta dalle stazioni appaltanti, che definisce le caratteristiche del servizio richiesto e contiene tutte le valutazioni tecniche ed economiche, ivi compresi i criteri utilizzati per la determinazione del valore a base d'asta.”*

L'appalto è costituito da un unico lotto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, tale soluzione è motivata dall'opportunità di garantire unitarietà della gestione di un servizio che, seppur distinto in tempi e percorsi diversi, insiste sullo stesso territorio comunale ed è rivolto ad utenza omogenea; ad analoghe conclusioni giunge ANAC con propria delibera n. 123 del 13/03/2024. L'affidamento a un unico operatore economico, per un appalto peraltro contenuto nelle dimensioni e di valore inferiore alla soglia comunitaria, può favorire una maggiore efficienza di servizio, ove si consideri la più immediata disponibilità di interscambio degli autobus e personale, in caso di necessità derivanti da cause di forza maggiore (es. guasti, modifiche occasionali di orario, ecc.).

In ragione della tipologia di servizio oggetto d'appalto, vengono dunque redatti i seguenti documenti di progettazione:

- Relazione tecnico illustrativa
- Importo a base di gara, stima valore appalto e quadro economico
- Procedura di scelta del contraente, requisiti speciali e criterio di aggiudicazione
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza (DUVRI)
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Relazione tecnico-illustrativa

La L.R. n. 28/2007 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” annovera espressamente il servizio di trasporto scolastico tra gli interventi che sostengono il diritto all’istruzione. All’art. 31 assegna ai Comuni l’attuazione di tali interventi “per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado”. La funzione rientra nel più vasto concetto di “assistenza scolastica” attribuita agli enti locali dall’art. 45 del DPR 24 luglio 1977, n. 616.

Il comune di Rivarolo Canavese, per tradizione consolidata, assicura tali servizi agli studenti residenti che frequentano le scuole statali rivarolesi primarie e secondaria di primo grado mediante affidamento in appalto. Negli ultimi anni l’Amministrazione comunale ha eccezionalmente autorizzato, in deroga e su richiesta, talune ammissioni al trasporto scolastico di alunni non residenti e di alunni frequentanti l’I.I.S. Aldo Moro, residenti in Frazione Argentera, previa verifica disponibilità di posti sui mezzi della linea, una volta soddisfatte tutte le richieste di iscrizione al servizio da parte di alunni residenti di scuola primaria e secondaria di primo grado.

Nell’ultimo decennio sono state ciclicamente esperite procedure di gara per l’appalto del trasporto scolastico e, in esito alle stesse, senza soluzione di continuità, il servizio è stato sempre affidato allo stesso operatore economico, avente sede legale e operativa in Rivarolo Canavese. Si riportano di seguito i contratti stipulati dall’a.s. 2013/2014 e relative informazioni essenziali:

n. repertorio	Durata contratto	Valore contratto	Procedura di affidamento
6006/2013	a.s. 2013/2014	57.448,38	aperta (art. 55 d.lgs. 163/2006)
“	a.s. 2014/2015	54.630,54	ripetizione contratto Rep. 6006/2013
6131/2015	a.s. 2015/2016 a.s. 2016/2017 a.s. 2017/2018	152.293,03	aperta (art. 82 D. Lgs. 163/2006)
“	dal 01/09/2018 al 31/12/2018	23.000,00	proroga tecnica contratto Rep. 6131/2015
6329/2019	dal 01/01/2019 al 31/08/2021	131.875,38	negoziata (art. 36, comma 2, lett. b) d. lgs. 50/2016
“	dal 01/09/2021 al 31/12/2021	22.361,86	proroga da sospensione causa COVID (art. 107, c. 4, d.lgs. 50/2016)
6416/2022	dal 01/01/2022 al 30/06/2024	138.395,41	procedura aperta (artt. 63 e 95 d.lgs. 50/2016)
“	dal 01/09/2024 al 31/12/2024	25.921,72	proroga contrattuale (art. 4, comma 4, del contratto Rep. 6416/2022)

Il Comune non possiede tuttora mezzi e personale idonei a garantire la gestione in proprio. Si rende perciò necessario avviare una nuova procedura di affidamento, con estensione temporale dal 01/01/2025 al 30/06/2027, congrua rispetto a una proiezione verosimile di fabbisogno. In

considerazione del normale calendario scolastico, nel periodo di validità del contratto il servizio sarà di fatto attivo, e quindi oneroso, per 10 mesi all'anno e così per un totale di 26 mesi (da gennaio a giugno e da settembre a dicembre 2025; da gennaio a giugno e da settembre a dicembre 2026; da gennaio a giugno 2027). In caso di ritardo di aggiudicazione rispetto all'ipotesi di decorrenza contratto dal 01/01/2025, la durata e il valore complessivo del contratto potranno ritenersi invariati per un computo di 26 mesi di servizio effettivo, con relativi corrispettivi. Fermo restando il valore complessivo dell'appalto, come emergente dal quadro economico e come determinato applicando specifici parametri di computo sulle puntuali previsioni di prestazione giornaliera, per comodità di gestione contabile si ritiene opportuno mantenere la già sperimentata soluzione di valorizzare il corrispettivo dovuto all'appaltatore in misura fissa mensile, dividendo l'importo di aggiudicazione per n. 26 mesi, prescindendo perciò dalla diversa intensità di servizio ricadente su ciascun mese del calendario scolastico.

Il contesto programmatico e pianificatorio alla base del progetto per il nuovo affidamento si ritrova nei seguenti documenti:

- Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 21/12/2023;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con D.G.C. n. 1 del 10/01/2024;
- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 239 del 16/11/2023 e confluito negli strumenti di programmazione con approvazione di D.C.C. n. 68 del 21/12/2023;
- Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027, approvato con D.G.C. n. 155 del 08/07/2024.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale e, in parte, da contribuzione dell'utenza, secondo le vigenti tariffe, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 28/11/2023.

La raccolta delle iscrizioni al servizio, l'applicazione delle tariffe, anche agevolate, la relativa riscossione mediante avvisi di pagoPA, sono di competenza dei Servizi Scolastici ed Educativi.

Secondo quanto indicato nella deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 23/07/2020 "Appalti di lavori e forniture di beni e servizi – atto di indirizzo", per appalti di importo superiore a 40.000 euro il procedimento è assegnato al Settore Affari Generali, mentre il Settore competente per oggetto d'appalto deve:

- redigere la delibera di approvazione del progetto esecutivo e/o approvazione capitolato nel caso di servizi e forniture;
- trasmettere documentazione in formato word utile all'adozione degli atti di gara da parte della segreteria;
- predisporre la determinazione di impegno di spesa con annesso CIG e l'indicazione delle modalità di gara ed individuazione del RUP tecnico;
- individuare eventuali criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuna di essa (sub pesi o punteggi);
- redigere lo schema di contratto;
- adottare a fine procedura la determina di aggiudicazione definitiva con l'impegno definitivo sul PEG, recependo il verbale della commissione.

Il fabbisogno è programmato sulla base della domanda rilevata per l'anno scolastico 2024/2025, avuta presente la tendenza registrata negli ultimi anni e la prospettiva di consistenza dell'utenza scolastica. Il servizio si sviluppa in 4 linee di percorrenza con tratte di andata/ritorno funzionali alla copertura massima possibile delle Frazioni rivarolesi, per un chilometraggio complessivo stimato di 43.721 km. Gli orari e gli itinerari sono illustrati in dettaglio nel Capitolato.

DIMENSIONE UTENZA – TABELLA BASATA SU DATI A.S. 2024/2025

<i>Linea</i>	<i>Percorso (A/R)</i>	<i>Km/giorno</i>	<i>N° giorni di servizio 2022</i>	<i>N° giorni di servizio 2023</i>	<i>N. giorni di servizio 1.1 – 30.6 2024</i>	<i>Estensione chilometrica complessiva</i>	<i>Previsione numero alunni trasportati</i>
1	A	21	171	171	99	9261	19
	R1	13	102	102	59	7491	10
	R2	13	69	69	40	2714	9
2	R	17	171	171	99	7497	15
3	R	12	171	171	99	5292	28
4	A	12	171	171	99	5292	45
	R	14	171	171	99	6174	45
						43721	

I percorsi sono articolati secondo criteri razionali tali da garantire un servizio efficiente ma, al tempo stesso, quanto più possibile economicamente meno oneroso. Per i prossimi anni, in relazione al trend demografico del comune di Rivarolo Canavese, non si prospettano scostamenti significativi di utenza. Attualmente non sono iscritti al servizio alunni con disabilità motorie certificate.

Le condizioni di affidamento dovranno tuttavia prevedere la possibilità di modifiche ai percorsi e agli orari in ragione di significativa diversa distribuzione dell'utenza e/o per modifiche sostanziali che dovessero intervenire all'organizzazione scolastica, sia per diversa ubicazione dei plessi, sia per variazioni curriculari disposte dalla competente Direzione.

Analogamente, poiché la consistenza del fabbisogno potrebbe variare nel periodo di validità del contratto, lo stesso dovrà prevedere l'eventualità di modifica in corso di esecuzione, a norma dell'art. 120 del Codice Contratti. In particolare, nel caso dovesse rendersi necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'appaltatore dovrà essere obbligato all'esecuzione fino a concorrenza del quinto d'obbligo. Inoltre, per maggior tutela della continuità di servizio, sarà prevista l'opzione di proroga contrattuale, non superiore a 4 mesi di servizio attivo, nei quali il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Sulla base dell'esperienza pregressa, si ritiene opportuno prevedere la presenza di un accompagnatore su tutte le corse, con funzioni di sorveglianza, che favorisca un clima di tranquillità, tale da consentire

all'autista di svolgere al meglio il suo lavoro e garantire la sicurezza dei minori utenti, anche nella fase di salita/discesa dal mezzo.

Il servizio è soggetto alle disposizioni di legge vigenti, con particolare riferimento, in materia di trasporti, alle seguenti, a titolo comunque non esaustivo:

- D.M. Trasporti 31/1/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
- D.M. Trasporti 18/4/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e successive integrazioni
- D.M. 20/12/1991 n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada
- L.R. n. 46 del 14/9/1994 sugli autoservizi atipici
- Artt. 1681 e 1682 del codice civile
- D. Lgs. n. 395/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore
- D.M. 28/4/2005, n. 161 “Regolamento di attuazione della disciplina in materia di accesso alla professione di autotrasportatore”
- D. Lgs. n. 285/1992 “Nuovo codice della strada” e successive modifiche e integrazioni nonché relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”
- D.M. 18/4/1977 “caratteristiche costruttive degli autobus” integrato con successivo D.M. 13/1/2004 e 13/1/2004 e D.M. 1/4/2010
- D.M. 31.1.1997 “nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare del Ministero dei Trasporti 11/3/1997, n. 23
- L.R. n. 24/1995 e s.m.i. “Legge generale sui servizi di trasporto pubblico non di linea su strada”;
- L.R. n. 22/2006 e s.m.i. “Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”.

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del Codice Contratti, l'affidamento soggiace alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) definiti per la categoria “*Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*” con D.M. 17 giugno 2021.

Importo a base di gara, stima valore appalto e quadro economico

Il valore a base di gara è determinato con riferimento alla quantità e alla qualità del servizio richiesto, mediante ricorso ai seguenti indicatori:

- numero complessivo di giorni di servizio, stimato sui dati di calendario regionale 2024/2025;
- percorrenza totale in chilometri, lievemente inferiore rispetto all'appalto precedente, come risultante dalla sommatoria dei percorsi delle varie linee per le rispettive frequenze settimanali;
- prezzo medio al litro del gasolio self in Regione Piemonte, alla data del 27/10/2024 (fonte MIMIT);
- consumo medio di carburante Km/l per veicoli di massa compresa tra 11,5 t e 26 t, desunto da tabelle MIT;
- costi indicativi a Km per autotrasporto merci, da tabella MIMIT aggiornata a giugno 2024.

A mente dell'art. 41, comma 13, secondo periodo, del Codice Contratti, per la determinazione del costo della manodopera, poiché non sono disponibili le apposite tabelle ministeriali, si è preso a riferimento il costo del lavoro riportato nel CCNL IMPRESE ARTIGIANE NOLEGGIO AUTOBUS, BUS OPERATOR CON CONDUCENTE E ATTIVITA' CORRELATE del 01/04/2024, per affinità di settore merceologico.

COMPUTO GIORNATE DI SERVIZIO PER LINEA

(base dati: calendario scolastico 2024/2025)

LINEA	N. GG/SETT.	N. GIORNI 2025	N. GIORNI 2026	N. GIORNI 2027	TOTALE GIORNI
1	5	171	171	99	441
1/R1	3	102	102	59	263
1/R2	2	69	69	40	178
2	5	171	171	99	441
3	5	171	171	99	441
4/A	5	171	171	99	441
4/R	5	171	171	99	441

STIMA COSTO MANODOPERA¹

(art. 41, comma 13, d. lgs. 36/2023)

LINEA	TEMPO GIORN. (minuti)	TOTALE GIORNI	TOTALE ORE	COSTO ORARIO AUTISTA (C2)	COSTO TOTALE AUTISTA (C2)	COSTO ORARIO ACCOMP. (C3)	COSTO TOTALE ACCOMP. (C3)
1	60	441	441	17,52	7726,32	16,76	7391,16
1/R1	50	263	219,17		3839,86		3673,29
1/R1	50	178	148,33		2598,74		2486,01
2	60	441	441		7726,32		7391,16
3	60	441	441		7726,32		7391,16
4/A	50	441	367,5		6438,60		6159,30
4/R	50	441	367,5		6438,60		6159,30
TOTALE PER LIVELLO					42494,76		40651,38
TOTALE GENERALE					83146,14		

STIMA COSTO SERVIZIO

VEICOLI ² (ammortamento, manutenzione, pulizia e sanificazione, oneri sicurezza aziendali, pneumatici, rimessa, bollo assicurazione, ecc.)	€ 0,7145/Km x 43721 Km	31238,65
CARBURANTE ³	43721:4 =10930,25 10930,25 x 1,750= 19127,94	19127,94
	TOTALE	50366,59

¹ CCNL Imprese artigiane noleggio autobus con conducente e attività correlate – retribuzioni al 01/04/2024

² Dati desunti dai costi indicativi a KM autotrasporto merci – media Categoria C - aggiornamento Giugno 2024 – (fonte: MIT)

³ Prezzo medio litro benzina self, regione Piemonte, alla data del 27/10/2024 (fonte MIMIT): € 1,750; consumo medio: 4 km con 1lt (fonte: MIT)

VALORE A BASE DI GARA

(art. 14, d. lgs. 36/2023)

MANODOPERA	83146,14	
SERVIZIO	50366,59	
SUBTOTALE		133512,73
SPESE GENERALI E UTILE IMPRESA +12%		16021,53
VALORE A BASE DI GARA		149534,26

IPOTESI REVISIONE PREZZI

(art. 60, d. lgs. 36/2023)

IMPONIBILE MENSILE FISSO 2025 (BASE GARA/26)	5751,32		
IMPONIBILE 2025		5751,32 X 10 mesi	57513,20
IMPONIBILE MENSILE 2026 RIVALUTATO ISTAT +5%	6038,89		
IMPONIBILE 2026		5817,00 X 10 mesi	60388,90
IMPONIBILE MENSILE 2027 RIVALUTATO ISTAT +5%	6340,83		
IMPONIBILE 2027		6340,83 X 6 mesi	38044,98
IMPONIBILE TOTALE			155947,08

OPZIONE PROROGA CONTRATTUALE

(art. 120, comma 10, d. lgs. 36/2023)

IMPONIBILE MENSILE 2027 x 4 mesi	6340,83 x 4 mesi	25363,32

IMPORTO STIMATO APPALTO

(art. 14, d. lgs. 36/2023)

Imponibile totale servizio dal 01/01/2025 al 30/06/2027	155947,08
Imponibile opzione proroga	25363,32
VALORE APPALTO	181310,40

CALCOLO FONDO INCENTIVANTE

(art. 45 D. Lgs. 36/2023 – Regolamento comunale approvato con DGC n. 132/2022)

- VALORE A BASE GARA: € 149534,26
- Fondo incentivante (2%) = € **2990,69** di cui:
 - € 2392,55 (80%) ai soggetti che svolgono le funzioni tecniche
 - € 598,14 (20%) per acquisto beni / tirocini

Attività generale	Attività specifica	Quota %	Compenso €
PROGRAMMAZIONE	Istruttoria, stima valore contratto, delibera progetto	10	239,26
FASE DI GARA	Predisposizione capitolato	5	119,63
	Controllo/revisione atti di gara, documentazione amministrativa, verifica requisiti, stipula MEPA	15	358,88
FASE ESECUTIVA	Direzione esecutiva del contratto con verifica di conformità	30	717,76
RUP	Responsabile Unico del Procedimento	30	717,76
COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA	Supporto alle attività specifiche (assistenza amministrativa alla fase di gara e aggiudicazione)	10	239,26
TOTALE		100	2392,55

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO

APPALTO	SERVIZIO E MANODOPERA	181310,40
SOMME A DISPOSIZIONE	IVA 10%	18131,04
	CONTRIBUTO ANAC	250,00
	FONDO INCENTIVANTE	2990,69
	IMPREVISTI ⁴	5000,00
TOTALE		207682,13

RIPARTO SPESA IN BILANCIO

ESERCIZIO	APPALTO	PROROGA	IVA	ALTRE SOMME	TOTALE
2025	57513,20		5751,32	5240,69	68505,21
2026	60388,90		6038,89	2000,00	68427,79
2027	38044,98		3804,50	1000,00	42849,48
	0	25363,32	2536,33		27899,65
Σ	155947,08	25363,32	18131,04	8240,69	207682,13

⁴ Art.60, comma 5, lett. a), d.lgs.36/2023

Procedura di scelta del contraente, requisiti speciali e criterio di aggiudicazione

Valutato quanto sopra premesso e illustrato, considerato il valore stimato dell'appalto e l'alta intensità di manodopera, si propone affidamento mediante **procedura aperta** (art. 71 d.lgs. 36/2023) e criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 108 d. lgs. 36/2023), per complessivi max 100 punti.

Criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica, in ordine decrescente di importanza:

A	Qualità	Max 25 punti
A1	Possesso della certificazione ISO 39001 (sicurezza stradale)	12
A2	Possesso certificazione ISO 9001 (sistema di qualità)	10
A3	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al d.lgs. 198/2006.	3

B	Caratteristiche ambientali dei mezzi Elencare i mezzi da dedicare al servizio per ognuno dei 7 percorsi (1/A, 1/R1, 1/R2, 2, 3 4/A, 4R); viene attribuito un punteggio per ogni mezzo.	Max 20 punti
B1	Elettrici o ibridi	5
B2	Alimentazione a metano o immatricolazione Euro 6	4
B3	Immatricolazione Euro 5	3
B4	Altre tipologie o classi	0

C	Distanza della rimessa dalla sede dell'I.C. Indicare l'indirizzo della rimessa adibita a ricovero mezzi; la maggior vicinanza della stessa, con riferimento all'Istituto Comprensivo G. Gozzano – Via Le Maire 20, è indice di più veloce intervento del mezzo di scorta in caso di guasto a mezzo in opera.	Max 10 punti
C1	Entro 3 Km	10
C2	Da 3 a 10 Km	5
C3	Da 10 a 20 Km	3
C4	oltre 20 Km	0

D	Accesso disabili Con riferimento all'elenco mezzi redatto per il criterio B, indicare quali presentano un sistema di accesso per alunni disabili. Verranno attribuiti 2 punti per ogni mezzo idoneo, fino a concorrenza del punteggio massimo previsto.	Max punti 8
---	---	--------------------

E	Proposta di migliorie Offerta di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle richieste, a invarianza di condizioni economiche (illustrare con relazione di max 1 pagina A4 carattere ARIAL 11, interlinea 1)	Max punti 7
---	---	--------------------

	Totale	Max 70 punti
--	---------------	---------------------

Alla migliore offerta economica sul valore netto posto a base di gara verranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionale.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del d. lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta tuttavia ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In relazione ai requisiti richiesti all'operatore economico per partecipare alla procedura e ferme restando le cause di esclusione, automatica e non, di cui rispettivamente agli artt. 94 e 95 del Codice Contratti, si richiedono i seguenti requisiti speciali:

A. idoneità professionale, attestata mediante:

1. iscrizione alla CCIA;
2. certificato di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, ex. Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071, con iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN);
3. idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991 n. 448;
4. autorizzazione allo svolgimento di attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente;

B. capacità economico-finanziaria: fatturato globale nel triennio 2021-2022-2023 pari almeno al doppio del valore a base di gara;

C. capacità tecnica e professionale: esecuzione nel triennio 2021-2022-2023 di contratti analoghi a quello in affidamento (trasporto alunni), anche a favore di soggetti privati, per un importo non inferiore al valore a base di gara.

Per il dettaglio dei requisiti di partecipazione e per le modalità di svolgimento della procedura si rimanda in ogni caso al Disciplinare di Gara.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza (DUVRI)

Ai fini della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 e 3 ter, del D. Lgs. n. 81/2008, così da promuovere la cooperazione e il coordinamento con l'Appaltatore attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare ovvero, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze, si forniscono le seguenti indicazioni.

Il DUVRI costituisce parte integrante del contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva. Riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro, ovvero del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto, le prescrizioni del DUVRI non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa Aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, il DUVRI è da considerarsi "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare le presenti indicazioni con le indicazioni provenienti dall'Aggiudicatario.

Lo svolgimento del servizio comporta la presenza di pubblico, rappresentato dall'utenza trasportata. Peraltro, avendo la Ditta obbligo di disporre di un deposito di rimessaggio privato, per cui non vi è uso promiscuo di aree comunali, non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione comunale. Gli unici rischi interferenziali individuati vanno dunque ascritti alle interferenze tra i lavoratori della Ditta Appaltatrice e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui il personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi.

In considerazione della tipologia del servizio e dell'organizzazione richiesta per la sua esecuzione, si ritiene che i rischi potenziali siano riconducibili sostanzialmente a:

- 1) salita e discesa degli alunni dagli autobus;
- 2) presenza degli alunni sul mezzo durante il trasporto;
- 3) accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale scolastico, ovvero dei familiari;
- 4) conduzione dei mezzi.

Valutazione ricognitiva dei rischi:

- a) caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa;
- b) presenza di alunni e altre persone in prossimità dei mezzi;
- c) caduta a bordo dello scuolabus.

Misure preventive:

- a) effettuare la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del manto stradale, possibilmente in prossimità del marciapiede;
- b) durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- c) l'accompagnatore fa salire/scendere con ordine l'utenza e aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando che non si creino situazioni di pericolosità;
- d) l'accompagnatore controlla che gli alunni siano convenientemente seduti prima di avviare il mezzo;
- e) all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico prenda in consegna i minori;
- f) l'autista seguirà scrupolosamente il percorso indicato dal Comune;
- g) in prossimità della scuola, procedere a velocità moderata fino alla sosta e attendere il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima di ripartire;
- h) procedere sempre con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti.

Non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza, limitatamente ai rischi interferenziali.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Dati relativi al Comune appaltante e soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi:

- Responsabile del procedimento:
- Rappresentante Legale e Datore di Lavoro:
- Responsabile SPP:
- Medico Competente:
- Addetti al Pronto Soccorso:
- Addetti Antincendio:

Dati relativi all'Appaltatore e soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi:

- Rappresentante Legale e Datore di Lavoro:
- Referente Tecnico responsabile:
- Responsabile SPP:
- Medico Competente:
- Addetti al Pronto Soccorso:
- Addetti Antincendio:

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Art. 1 – Oggetto e destinatari del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, nella soluzione del noleggio con conducente, per alunni residenti in Rivarolo Canavese e frequentanti le scuole statali:

- a) Primaria Capoluogo, via Le Maire n. 24;
- b) Primaria Argentera, via Mastri n. 55;
- c) Secondaria di primo grado "G. Gozzano", via Le Maire n. 20

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare eventuali ammissioni di utenti non residenti, comunque frequentanti dette scuole, laddove risulti soddisfatta per intero la domanda dei residenti.

Il servizio dovrà essere reso con idonei e sufficienti mezzi di trasporto, con l'impiego di personale conducente specificamente formato e abilitato, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di autotrasporto persone, con particolare riguardo alla fascia di età dell'utenza.

Gli elenchi degli alunni fruitori del trasporto saranno comunicati all'appaltatore dal Comune, competente a ricevere le richieste di iscrizione, a determinare l'ammissione al servizio e a riscuotere le relative tariffe.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Il servizio è soggetto alle disposizioni di legge vigenti in materia di trasporti e di requisiti dei conducenti, con particolare riferimento e a titolo comunque non esaustivo alle seguenti:

- D.M. Trasporti 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
- D.M. Trasporti 18/4/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive integrazioni
- D.M. 20/12/1991 n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada
- L.R. n. 46 del 14/9/1994 sugli autoservizi atipici
- Artt. 1681 e 1682 del codice civile
- D. Lgs. n. 395/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore
- D.M. 28/4/2005, n. 161 "Regolamento di attuazione della disciplina in materia di accesso alla professione di autotrasportatore"
- D. Lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e successive modifiche e integrazioni nonché relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.
- L. n. 218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"
- D.M. 18/4/1977 "caratteristiche costruttive degli autobus" integrato con successivo D.M. 13/1/2004 e 13/1/2004 e D.M. 1/4/2010

- D.M. 31.1.1997 “nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare del Ministero dei Trasporti 11/3/1997, n. 23
- L.R. n. 24/1995 e s.m.i. “Legge generale sui servizi di trasporto pubblico non di linea su strada”;
- L.R. n. 22/2006 e s.m.i. “Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove disposizioni legislative e regolamentari.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato, nonché tutte quelle contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti ivi richiamati.

L'Aggiudicatario deve inoltre garantire l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive, tecniche, organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Committente (D.gls. 81/2008), nonché l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'impresa, pertanto, deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune dimostrare di aver provveduto a quando sopra.

È fatto obbligo all'Impresa appaltatrice di osservare e di far osservare, costantemente, dai propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze prefettizie e comunali, emanate ed emanande, che abbiano comunque attinenza con i servizi da essa assunti.

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del Codice Contratti, l'affidamento soggiace alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) definiti per la categoria “*Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*” con D.M. 17 giugno 2021.

Art. 3 – Durata del contratto

L'appalto è affidato per il periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2027.

La prestazione è richiesta in ogni caso per 10 mesi nell'anno solare, da gennaio a giugno e da settembre a dicembre, con sospensione del servizio in luglio e agosto; il corrispettivo è pertanto dovuto solo per i mesi di servizio attivo.

In caso di differimento dell'avvio dell'esecuzione del contratto, non oltre i 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ai quali l'offerente è vincolato, l'affidamento avrà comunque durata di 26 mesi attivi. Per tale eventualità di differimento, l'aggiudicatario non potrà vantare alcun indennizzo e/o rimborso.

Allo scadere del contratto il Comune si riserva la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del d.lgs. 36/2023, per ulteriori 4 mesi di servizi attivo. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni ai prezzi, patti e condizioni stabilite nel contratto. È sempre fatta salva la possibilità, ricorrendone le condizioni, di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione di nuova procedura di affidamento, ai sensi del comma 11 del citato art. 120 del Codice Contratti.

Art. 4 – Importo a base di gara e valore stimato dell'appalto

Come indicato all'apposita sezione progettuale, l'appalto è valorizzato in complessivi € **181.310,40**. A base di gara è posto l'importo di € **149.534,26**, di cui € **83.146,14** di manodopera, non assoggettati a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'offerente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del d. lgs. 36/2023.

Non rilevano oneri per la sicurezza derivante da rischi interferenziali (DUVRI).

Secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice Contratti, a partire dal 1° gennaio successivo alla stipula del contratto sarà operata d'ufficio la revisione annuale dei prezzi, con riferimento agli indici ISTAT-FOI su base annua, nel caso in cui tali indici determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. In tal caso, sarà riconosciuto all'appaltatore l'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. In tutti i casi, la revisione prezzi non apporta modifiche tali da alterare la natura generale del contratto.

Il contratto potrà essere modificato in corso di esecuzione, secondo disciplina di cui all'art. 120 del Codice Contratti, sussistendone i presupposti ed entro i limiti di incremento consentiti, senza necessità di una nuova procedura.

Art. 5 – Corrispettivo e pagamenti

Il prezzo di aggiudicazione deve intendersi comprensivo di tutti i servizi richiesti in progetto e completamente remunerativo.

Per semplificazione contabile, all'appaltatore sarà corrisposto un valore fisso mensile, per i mesi di effettiva prestazione, calcolato dividendo il prezzo di aggiudicazione per n. 26 mesi, oltre IVA di legge. Il pagamento sarà disposto dietro presentazione di progressive fatture elettroniche posticipate, a cadenza mensile, intestate al Comune di Rivarolo Canavese (Codice Univoco: UF4KGM) e riportanti nella descrizione, il mese di avvenuta prestazione del servizio.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento fattura, previa verifica di conformità secondo le disposizioni vigenti in materia di contabilità degli enti locali, e previa acquisizione del DURC; eventuali contestazioni sospenderanno il predetto termine.

Dall'ammontare del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate.

I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Rivarolo Canavese tramite bonifico sui conti correnti bancari dedicati indicati dall'appaltatore.

La spesa di competenza del Comune sarà finanziata mediante imputazione annuale agli appositi interventi e capitoli del bilancio di competenza.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136 del 13/8/2010 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

L'appaltatore è obbligato a comunicare al Comune i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti dedicati (IBAN)
- generalità e codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sugli stessi.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del servizio

La prestazione dell'appaltatore deve essere svolta nel rispetto del presente capitolato e secondo eventuali ulteriori indicazioni e disposizioni di dettaglio dell'Ufficio comunale che lo coordina.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, negli orari e percorsi funzionali all'ingresso/uscita degli alunni dai plessi interessati, come riportato nelle sottostanti tabelle. Tale articolazione è elaborata sulla base dei dati effettivi rilevati per il servizio dell'a.s. 2024/2025 e potrà essere suscettibile di modifiche o integrazioni in funzione del reale fabbisogno che dovesse successivamente intervenire.

**LINEA 1 (Andata: Km. 21 – Ritorno1: Km. 13 – Ritorno2: Km. 13):
Fraz. Argentera – Mastri – Pasquaro - Scuola primaria di Argentera e secondaria capoluogo**

1.1 Percorso ANDATA, tutti i giorni dal lunedì al venerdì

Orario	Fermate
7:25	Canton Clare
7:35	Via Rivarossa (allevamento Tacchini)
7:39	Frazione Mastri (bar)
7:41	Frazione Mastri (ex scuola elementare)
7:43	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)
	Frazione Argentera (chiesa)
	Frazione Argentera (scuola infanzia)
7:55	Scuola secondaria 1° grado
8:00	Via Argentera (Pasquaro centro)
	Via Argentera (angolo Via S. Caterina)

8:08	Frazione Mastri (ex scuola elementare)
	Frazione Mastri (bar)
8:12	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)

1.2 Percorso RITORNO1, solo nei giorni di lunedì (dalle ore 12:35), mercoledì e venerdì (dalle ore 13:00)

Orario	Fermate
12:35/13:00	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)
	Frazione Mastri (ex scuola elementare)
	Frazione Mastri (bar)
	Via Rivarossa (allevamento tacchini)
	Canton Clare
	Via Argentera (Pasquaro centro)

1.3 Percorso RITORNO2, solo il martedì e il giovedì:

Orario di partenza	Fermate
16:30	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)
	Fraz. Mastri (ex scuola elementare)
	Frazione Mastri (bar)
	Via Rivarossa (allevamento tacchini)
	Canton Clare
	Via Argentera (Pasquaro centro)

LINEA 2 (km. 17): Frazione Argentera, Mastri, Ritorno Scuola Secondaria 1° grado

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

Orario	Fermate
14:05	Via Lemaire (scuola sec. 1° grado)
	Fraz. Argentera (scuola infanzia)
	Fraz. Argentera (chiesa)
	Canton Clare
	Fraz. Argentera Via Mastri (sc. Primaria)
	Fraz. Mastri (ex scuola elementare)
	Fraz. Mastri (bar)
	Provinciale Rivarossa (allevamento Tacchini)

LINEA 3 (Km. 12): Pasquaro, Cardine, Vesignano, Scuola Primaria capoluogo e Secondaria

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

Orario	Fermate
16:30	Istituto Comprensivo via Le Maire
	Via Bicocca (complesso ATC)
	Via Bicocca (pizzeria Art)
	Frazione Vesignano (piazza)
	Corso Indipendenza Autoingros - Vetrolcar

LINEA 4 (Andata: Km. 12 – Ritorno: Km. 14): Pasquaro – Cardine - Vesignano

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

4.1 Percorso ANDATA (per la scuola primaria e secondaria di primo grado)

Orario	Fermate
7:20	Corso Re Arduino (fronte ex Baita)
7:23	Via Bicocca (complesso ATC)
7:26	Via Bicocca (pizzeria Art)
7:40	Corso Indipendenza (n. civ. 165)
7:42	Frazione Vesignano (piazza)
7:45	Corso Indipendenza (fronte concessionari)
7:55	Via Lemaire (istituto comprensivo)

4.2 Percorso RITORNO (per la scuola secondaria di primo grado, tempo normale)

Orario	Fermate
14:00	Istituto Comprensivo Via Le Maire
	Via Bicocca (complesso ATC)
	Via Bicocca (Pizzeria Art)
	Fermata bus CIAC
	Frazione Vesignano (piazza)
	Corso Indipendenza Autoingros - Vetocar

Gli orari di partenza dei percorsi di ritorno dalle sedi scolastiche coincidono con quelli di fine lezione; l'appaltatore, che assicurerà la presenza del mezzo presso la scuola all'ora indicata, è tuttavia obbligato ad aspettare la completa uscita degli alunni, per almeno 5 minuti e, pertanto, l'orario di partenza effettiva è da considerarsi posticipato di tale margine.

Detti percorsi e orari si intendono comunque non vincolanti per l'intera durata del contratto, in quanto potrebbero subire, nel corso del tempo, variazioni in relazione a nuove o diverse motivate esigenze dell'Autorità Scolastica, degli alunni utenti o del Comune, ovvero per cause di forza maggiore.

In caso di eventi causati da forza maggiore che richiedano deviazioni occasionali agli itinerari (es. chiusura al traffico della rete viaria), la Ditta Aggiudicataria dovrà adeguare il percorso stabilito tendendo a garantire il regolare svolgimento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e adottando ogni accorgimento e iniziativa per informare prontamente l'utenza, avendo sempre comunque presente la superiore necessità di tutelare l'incolumità degli alunni trasportati. A tal fine si richiede che ogni conducente disponga di telefono cellulare.

Il servizio è destinato esclusivamente agli utenti che ne hanno diritto, preventivamente comunicati alla Ditta. Gli alunni che usufruiranno del servizio saranno muniti di apposito tesserino rilasciato dal Comune.

La Ditta è ritenuta responsabile dell'accompagnamento dei minori utenti dal momento del loro prelievo alle fermate indicate fino alla consegna al personale scolastico, e viceversa. Nei percorsi di ritorno la Ditta dovrà sempre accertarsi che l'alunno sia riconsegnato all'adulto di riferimento e,

quando questo non dovesse presentarsi, attivare ogni azione necessaria per garantire la sicurezza del minore, informando altresì tempestivamente il Comune.

Sempre al fine di garantire la maggior sicurezza possibile, il luogo preposto per la salita e la discesa degli alunni trasportati dovrà sempre essere prossimo al ciglio della strada, sul lato destro.

Sui mezzi impiegati per il servizio non potranno essere trasportati alunni in numero superiore ai posti a sedere, per i quali gli stessi sono omologati, né persone diverse dagli utenti indicati dal Comune, salvo l'accompagnatore.

Il personale

L'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto dovranno essere svolte da personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del Codice della Strada. In particolare, dovranno essere impiegati, per ogni mezzo e relativo percorso:

- n. 1 conducente, con livello non inferiore al C2 del CCNL Imprese Artigiane Noleggio Autobus con conducente e attività correlate, o analogo se di altro contratto collettivo;
- n. 1 accompagnatore, con livello non inferiore al C3 del CCNL Imprese Artigiane Noleggio Autobus con conducente e attività correlate, o analogo se di altro contratto collettivo.

Il Direttore Tecnico, che l'appaltatore avrà cura di indicare al Comune con relativi recapiti prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, così come gli operatori, dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del DM. n. 448/1991 nonché di tutti i requisiti previsti dalle leggi in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Con riferimento alle norme contro la pedofilia (d.lgs. 39/2014), per tutto il personale addetto al servizio l'appaltatore dovrà acquisire il certificato del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne ostative o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

Alla guida dei mezzi dovranno essere adibiti conducenti idonei e in possesso:

- 1) dell'abilitazione per condurre automezzi in servizio pubblico (D.M. 31/1/1997);
- 2) della patente di guida "D" e della carta di qualificazione del conducente (CQC);
- 3) del certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida e all'assistenza. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata all'Ufficio comunale con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di predisporre a suo carico tutti gli accertamenti sanitari atti ad attestare, in particolare rispetto al personale impiegato nella guida, l'assenza di condizioni pregiudizievoli alla sicurezza ai sensi del T.U. n. 81/2008.

Durante il servizio di trasporto l'autista e l'accompagnatore sono tenuti ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza e diligenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio. L'Appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità. In particolare, il personale dovrà porre attenzione a:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni;
- il rispetto degli orari stabiliti in ciascun percorso;
- la verifica della presenza nei mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- mantenere la totale riservatezza su dati personali di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, invitando le famiglie a rivolgere direttamente all'Ufficio Istruzione del Comune eventuali richieste o reclami;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio o non autorizzate;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e osservare scrupolosamente le norme del vigente Codice della Strada;
- non sostare con il motore acceso nei pressi delle sedi scolastiche;
- non eseguire soste e fermate diverse da quelle previste nei percorsi stabiliti dal Comune.

È vietato al personale addetto, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;
- far salire sui mezzi persone non autorizzate.

Il personale di accompagnamento, in misura di 1 (uno) per ogni mezzo, dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati per garantire la loro sicurezza e un clima idoneo a consentire all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio. In particolare, l'accompagnatore dovrà:

- verificare che tutti gli alunni siano accomodati nei posti a sedere prima che il mezzo riparta dalla fermata;
- assistere gli studenti in fase di salita e discesa dal mezzo;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi o ai loro compagni;
- accertarsi che alla discesa dal mezzo i bambini siano riconsegnati alla responsabilità dell'adulto di riferimento.

Eventuali comportamenti degli alunni, che il personale giudichi particolarmente indisciplinati, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente segnalati per iscritto al Comune, affinché possano essere adottati eventuali necessari provvedimenti.

La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina, fin da ora, ogni responsabilità, e la

ditta aggiudicataria provvede ad adottare a tal fine tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza di tutto quanto prescritto nel presente articolo.

In prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" e comunque in tutta sicurezza. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Il Comune ha facoltà di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione del personale che, motivatamente ma a suo insindacabile giudizio, sia ritenuto inadatto o inidoneo al servizio. La Ditta, presentate eventuali controdeduzioni, dovrà procedere immediatamente alla sostituzione richiesta nel caso di comprovata inidoneità.

I mezzi di trasporto

Tutte le spese per l'acquisto, il funzionamento e la manutenzione dei mezzi sono a esclusivo carico dall'appaltatore.

Per l'esecuzione del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di mezzi adeguati in numero e capienza alle linee e alla consistenza numerica degli utenti, rispondenti al D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e al D. Lgs. n. 285/1992 e s.m.i., immatricolati in uso di terzi e nella piena disponibilità dell'Appaltatore, provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e costantemente mantenuti in perfette condizioni.

La Ditta deve adibire mezzi sufficienti a garantire, sempre e in ogni caso, il servizio, tenendo conto della dimensione delle strade, della lunghezza del percorso, del numero dei posti a sedere e del numero dei minori trasportati, in modo da garantire il trasporto di andata e ritorno nel minore tempo possibile, con tutti gli utenti regolarmente seduti. Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come si rileva dalla carta di circolazione dei medesimi.

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere puliti e adeguatamente controllati prima dell'impiego per ciascuna tratta.

Ogni anno dovrà essere comprovata con apposita documentazione la revisione, con esito positivo, di tutti i mezzi impiegati nel servizio.

È richiesto l'uso di pneumatici termici per il periodo invernale.

È fatto obbligo alla Ditta di comunicare per iscritto al Comune, prima dell'avvio del servizio, l'elenco dei mezzi che intende impiegare, rispettivamente, per ciascuna linea di trasporto, indicando i dati identificativi e di conformità e la prescritta licenza d'esercizio. Lo stesso dicasi per ogni eventuale sostituzione in corso di contratto.

In caso di indisponibilità temporanea degli automezzi destinati al servizio (es. per guasto meccanico), la Ditta dovrà assicurare l'impiego di automezzi alternativi, funzionanti e idonei, qualunque sia lo

strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo. Parimenti, in caso di guasto che pregiudichi la conclusione della corsa, si fa obbligo all'Appaltatore di rendere disponibile un mezzo alternativo nel tempo massimo di 20 minuti dall'evenienza; il fatto deve tassativamente essere comunicato al Comune entro e non oltre le successive 24 ore.

Ogni automezzo dovrà riportare, ben visibile, la dicitura "Scuolabus" e la linea di riferimento.

La Ditta dovrà inoltre disporre, a qualunque titolo legittimo, di una rimessa per lo stationamento degli automezzi provvista di agibilità per l'uso specifico. La rimessa deve essere quella indicata negli atti di gara e per la quale è stato assegnato apposito punteggio.

Art. 8 - Scioperi

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblico interesse e pertanto non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore, delle quali deve essere data tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

In caso di scioperi o assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la Ditta dovrà essere preavvertita almeno 24 ore prima. In tali casi la Ditta è tenuta a effettuare il servizio agli orari occasionalmente variati dall'Autorità scolastica, se l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata interessano almeno un'intera linea.

Art. 9 - Responsabilità e assicurazioni

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali e per risarcimento danni. È responsabile verso il Comune e verso terzi dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.

La Ditta si obbliga a usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei minori sullo scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. Dovrà altresì vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero, pertanto, al Comune o a terzi, a cose o alle persone, comprese quelle

trasportate, sono senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'appaltatore, al quale è fatto obbligo, pertanto, di stipulare le seguenti polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazioni, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto, da presentare in copia al Comune prima della stipula:

- a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
 - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di alterazione da sostanze stupefacenti o di ebbrezza alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del d. lgs. n. 285/1992 (codice della strada) e s.m.i.;
- b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, unitamente ai danni arrecati per fatto dell'impresa aggiudicataria o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e per persona;
- c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno espressamente garantire la copertura del servizio espletato dalla ditta aggiudicataria.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che dovessero colpire l'alunno durante il trasporto scolastico, esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.

Si richiede che la garanzia per i terzi trasportati sia prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che eventuali scoperti o franchigie siano totalmente a carico dell'Appaltatore.

L'Ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modifiche delle condizioni di polizza.

I relativi atti dovranno essere depositati presso l'Ufficio comunale ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio.

Qualora si verificassero, durante il servizio di trasporto, sinistri (con o senza danni a persone e cose) l'Appaltatore deve darne immediata comunicazione scritta mediante PEC all'Ufficio comunale competente. Ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione di quanto avvenuto, garantendo la custodia del mezzo e degli utenti trasportati.

L'appaltatore risponderà direttamente e per intero dei danni ai trasportati, ai terzi e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, rimanendo a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di

rivalsa alcuna nei confronti della Stazione Appaltante. Assume, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10 – Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e territoriale, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, sia per quanto riguarda il trattamento assicurativo, assistenziale, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale.

È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008). L'inosservanza di tali obblighi, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la possibilità di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Art. 11 – Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito nel presente capitolato, si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- imposte e tasse;
- spese connesse alla stipula del contratto e sua registrazione;
- spese di accesso dalla sede della rimessa al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- ogni altra spesa necessaria per la regolare e completa esecuzione del servizio.

Art. 12 - Garanzie definitive

Per la sottoscrizione del contratto, è richiesta costituzione di garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità previste all'art. 106 del Codice Contratti. In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20% , l'aumento è di due

punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Trova applicazione, per le parti compatibili con l'affidamento, la disciplina contenuta all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

Art. 13 – Subappalto

La stazione appaltante non individua prestazioni oggetto del contratto la cui esecuzione debba avvenire a cura dell'affidatario. È consentito il subappalto del servizio in base a termini e modalità previsti nella richiesta presentata in sede di gara e nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente. La stazione appaltante autorizzerà il subappalto sussistendone le condizioni, nei modi e nei limiti di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del d.lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard quantitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dall'appaltatore, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'attività di "autotrasporti per conto terzi" è annoverata nell'elenco di cui al comma 53 dell'art. 1 della legge 190/2012; pertanto, l'indicazione della terna di subappaltatori, se del caso, è obbligatoria in sede di offerta.

Salvo i casi espressamente previsti dalla legge, è vietata la cessione del contratto.

Art. 14 - Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio

L'Ente appaltante si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni per accertare l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale, che il servizio sia conforme all'appalto e al fine di valutare la sua regolare esecuzione. In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere la documentazione aggiornata relativa ai mezzi utilizzati e l'accesso al deposito mezzi.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

Art. 15 – Inadempienze e penalità

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'Aggiudicatario, potranno essere applicate sanzioni.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Appaltatore, le quali dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

L'impresa che risulterà aggiudicataria, riconosce all'Amministrazione appaltante, fin da ora, con la partecipazione alla gara, il diritto di applicare le seguenti penalità, con la sola formalità della contestazione di addebiti:

Mancata erogazione del servizio	€ 500,00 per ogni linea interessata
Utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati	€ 300,00 per ogni giornata
Mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza	€ 500,00 per ogni violazione
Trasporto di utenti in numero superiore a quello dei posti a sedere	€ 300,00 per ogni evento
Ritardi superiori a 10 (dieci) minuti imputabili alla Ditta	€ 300,00 per ogni evento
Variazione non autorizzata del percorso o mancato rispetto delle fermate indicate	€ 300,00 per ogni violazione
Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione	€ 200,00 ad automezzo
Mancata comunicazione delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore	€ 250,00 per ogni violazione

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Il recupero della penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture relative al mese successivo nel quale è stato accertato e contestato il fatto ovvero, se non disponibile, sulla garanzia definitiva.

Qualora le penalità applicate raggiungano complessivamente un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

Fatto salvo il diritto per l'esecutore di richiedere la risoluzione nel contratto nel caso in cui l'eventuale sospensione duri per un periodo di tempo superiore a un quarto della durata complessiva dell'esecuzione, o comunque quando superi i sei mesi, secondo quanto previsto all'art. 121 del Codice Contratti, il committente può risolvere il contratto senza limiti di tempo al verificarsi di una o più condizioni indicate all'art. 122 del medesimo Codice. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

E' sempre facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione ricorrendo ad altra impresa, nei seguenti casi di inadempimento:

- 1) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- 2) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- 3) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- 4) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità per la stessa o analoga inadempienza;
- 5) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- 6) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- 7) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolo;
- 8) carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi;
- 9) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa per frode;
- 10) gravi violazioni agli obblighi previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro;
- 11) insufficienze, violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel Capitolo che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio;
- 12) mancato utilizzo nelle transizioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010;
- 13) gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- 14) altri casi espressamente previsti dal presente capitolo.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale, salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

Art. 17 - Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 del c.c. e in applicazione dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con disdetta a mezzo PEC, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- b) per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi.

Art. 18 – Anticorruzione

Ai sensi della l. 190/2012 e in applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024-2026, approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 10/04/2024, si applica il “Patto di integrità”, a stabilire l’obbligo reciproco che si instaura tra l’Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti a principi di trasparenza e integrità. Il mancato rispetto del Patto potrà dare luogo a esclusione dalla gara e, in fase di esecuzione, alla risoluzione del contratto.

L’aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all’art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cd. *pantouflage*) e a informare i propri dipendenti e collaboratori dell’estensione nei loro confronti, ai sensi del DPR 62/2013, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del comune di Rivarolo Canavese.

Art. 19 – Trattamento dei dati

Il Comune di Rivarolo Canavese, titolare del trattamento dei dati personali riguardanti i minori utenti e le rispettive famiglie, nominerà l’appaltatore responsabile esterno del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. Nel gestire i dati trasmessi dal Comune, necessari e strumentali alla corretta esecuzione del servizio, la ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano la tutela della riservatezza dei dati personali.

In particolare, la Ditta:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati direttamente presso le famiglie dei minori utenti, salvo casi eccezionali e urgenti che riguardino l’incolumità o la sicurezza dei minori, con successiva informativa al titolare;
- non potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso, sempre salvo casi eccezionali che riguardino l’incolumità o la salute dei minori, in caso d’urgenza, con successiva e tempestiva informativa al titolare;
- non potrà diffondere i dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto d’appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Il trattamento da parte della Ditta Aggiudicataria dovrà comunque essere limitato ai seguenti dati:

- 1) nome, cognome, età, scuola degli alunni e recapito dei famigliari interessati;
- 2) conoscenza dei tragitti da percorrere e dei referenti delle Istituzioni interessate al servizio.

Art. 20 - Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti e rappresentanti legali della Ditta o suoi dipendenti, sarà deferita al giudizio del Comune. È fatto salvo il ricorso all’autorità giudiziaria nel caso che il giudizio espresso dal Comune non sia accettato dall’utente.

Per le eventuali controversie tra Amministrazione comunale e Impresa Aggiudicataria in ordine all’interpretazione e all’esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Ivrea.

Art. 21 – Rinvio normativo

L'affidamento è disciplinato dal Codice Contratti, di cui al d.lgs. n. 36/2023, al quale si rinvia per ogni obbligatoria applicazione, ancorché non richiamata nel dettaglio del presente Capitolato.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

In caso di difformità o incongruenza tra le disposizioni contenute nel progetto, in particolare nel Capitolato, e quelle indicate nel Bando di gara, prevale quest'ultimo.